



WIZARA YA ELIMU
CHUO CHA KITAIFA CHA UFUNDI ANUWAI KAIBOI
MKATABA WA UTOAJI HUDUMA KWA WANANCHI



Chuo kimejitolea kutoa huduma inayodokeza mbinu za taaluma za kiufundi inayowiana na soko kwa ujumla.

HUDUMA INAYOPATIKANA	MASHARTI	GHARAMA KWA HUDUMA	KIPINDI CHA HUDUMA
HUDUMA ZA UJUMLA			
Maulizo	Tembelea chuo piga simu	Bila malipo/bure	Papo hapo
		Bila malipo/bure	Sekunde 15 au ikiwa imekosa kupokelewa itarudishwa ndani ya saa 2
Majibu ya barua	Barua iliyoandikwa	Bure	Siku 5 za kazi
	Barua pepe na mitandao ya kijamii	Bure	Siku 1 ya kazi
Kushughulikia maombi ya taarifa	Kuwasilisha ombi la taarifa	Bure	Siku 21
Ushiriki wa umma katika kutengeneza sera	Kuelewa masuala yanayohusika na kushiriki ipasavyo	Bure	Siku 1
Ajira ya watumishi	Kuwasilisha maombi rasmi kulingana na tangazo	Bure	Siku 90
MASUALA YA KITAALUMA (MASOMO)			
Usajili ya wanagenzi wapya	Fomu ya usajili iliyojazwa vizuri na malipo ya karo inayohitajika	Bila malipo/bure	Dakika kumi
Usajili ya wanagenzi wanaoendelea	Malipo ya karo inayohitajika	Bila malipo/bure	Dakika tano
Mafundisho	Wanagenzi waliosajiliwa kikamilifu	Bila malipo/bure	Kama ilivyo ratiba ya masomo
Huduma za Maktaba	Kitambulisho	Bila malipo/bure	Papo hapo
Kuwatuma wanagenzi kwenye viwanda kwa mazoezi ya mafunzo	Mahitaji ya kozi na karo inayoitajika	Bila malipo/bure	Miezi mitatu kabla ya zoezi
USTAWI YA WANAGENZI			
Kuelekezwa na kushauriwa	Kuwepo kwa wanagenzi	Bila malipo/bure	Papo hapo
Huduma za maakuli na malazi	Malipo ya karo inayohitajika na huwepo wa nafasi	Bila malipo/bure	Dakika Kumi
Kusajiliwa kwa vilabu na vyama	Stakabadhi za usajili	Bila malipo/bure	Kwa wiki mbili
MITIHANI			
Mitihani ya Chuo	Kukidhi mahitaji ya mitihani	Bila malipo/bure	Kulingana na ratiba
Kusajiliwa kwa mitihani	Mahitaji ya KANP/Mamlaka ya mitihani na malipo ya ada husika	Bila malipo/bure	Dakika kumi
Kutolewa kwa nakala ya matokeo/vyeti	Kukidhi mahitaji ya vyeti na fomu ya kuondoka	Bila malipo/bure	Dakika tano
UNUNUZI			
Usajili wa wasambazaji	Fomu ya maombi iliyojazwa, profaili ya kampuni na mahitaji ya lazima	Bure	Siku 14 za kazi
Uchakataji wa zabuni	Kuwasilisha zabuni za bidhaa/huduma	Bure	Siku 90 za kazi
Taarifa kwa washindi na wasiofaulu	Kupitia mfumo wa e-procurement	Bure	Siku 1 ya kazi au kulingana na mfumo wa e-GP
Uondoshaji wa vitu vilivyochakaa	Kuwasilisha zabuni	Bure	Siku 60 kutoka tarehe ya tangazo
FEDHA			
Kuwasilisha makato ya kisheria	Kulingana na mahitaji ya sheria	Bila malipo/bure	Ndani ya muda uliowekwa
Malipo kwa watoaji bidhaa na huduma	LPO/Ankara, cheti cha kukamilika, bidhaa/huduma kupokelewa	Bila malipo/bure	Siku 90 kutoka kupokea ankara
USHIRIKIANO NA HUDUMA KWA JAMII			
Matumizi ya viwanja/hall ya matumizi mbalimbali	Barua ya maombi	Ada maalum	Kutegemea upatikanaji
Kutumika kwa kibanda cha ununuzi wa majani chai	Usajili kwa bodi ya ununuzi wa majani chai	Bila malipo/bure	Baada ya usajili
Huduma za maji	Barua la maombi	Ada maalum	Kutegemea upatikanaji
Huduma za basi	Barua la maombi	Ada maalum	Kutegemea upatikanaji
KUSHUGHULIKIA MALALAMISHI YA UMMA NA PONGEZI			
Uthibitisho wa kupokea malalamiko	Kuwasilisha malalamiko	Bila malipo/bure	Siku 1 ya kazi
Utatuzi wa malalamiko	Kuwasilisha malalamiko kwa maandishi au kwa maneno	Bila malipo/bure	Siku 14 za kazi
Chuo kimejitolea kutoa huduma bora kwa wananchi. Kwa maoni au malalamishi, tafadhali wasiliana na wafuatao:			
Mwalimu Mkuu Chuo cha Kitaifa Kaiboi, Sanduku la Posta:937-30100,Eldoret Nambari za simu za rununu: 0727 937 937/ 0734 937 937/ 0733 659 780 Barua pepe: complaints@kaiboitech.ac.ke Or kaiboi@kaiboitech.ac.ke		Tume ya Haki Ya Kiutawala-Ofisi ya Ombudsman West End Towers, ghorofa ya pili ,Kwenye Waiyaki Way, Westlands Nairobi Sanduku la Posta 20414-00200 Nairobi Nambari ya simu: +254 (0)20 2270000/2303000 Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke Or info@ombudsman.go.ke	
HUDUMA BORA NI HAKI YAKO			
Teknolojia kwa upawa wa mtu binafsi			